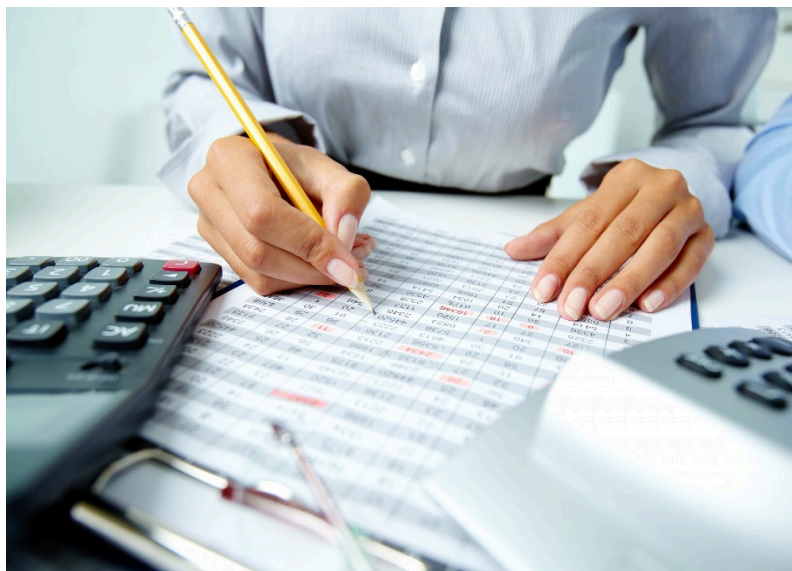




## CATEGORIA: Amministrazione e Contabilità Contabilità generale base



Ore	120
Costo	Contattaci
Tipo	Collettivo
Modalità	Presenza
Localizzazione	Veneto
Avvio Previsto	A raggiungimento minimo iscritti

### FONTI DI FINANZIAMENTO

### Contenuti / Competenze

L'azienda e il patrimonio, i fatti di gestione e l'influenza sul patrimonio netto, le variazioni del patrimonio come risultato di esercizio amministrativo, la misurazione economica e finanziaria dei fatti amministrativi, il piano dei conti e i libri contabili: tenuta e formalità – le norme in vigore, la partita doppia, le registrazioni contabili: gli articoli del giornale in partita doppia, inizio attività e versamento capitale, l'acquisizione dei beni aziendali: costi pluriennali e beni in leasing, fatture emesse e ricevute, l'Iva ed il suo meccanismo: le liquidazioni periodiche, le scritture relative al personale, ratei e risconti, i cespiti ammortizzabili e l'ammortamento, le rimanenze di magazzino, i costi di competenza e non ancora rilevabili da documenti diretti, il calcolo delle imposte, contabilità e-commerce: fiscalità digitale.

Attestato finale.

### Scopo del corso

Il corso di Contabilità generale base ha l'obiettivo di fornire una solida comprensione dei principi fondamentali della contabilità. Gli studenti apprenderanno come registrare, classificare e riepilogare le transazioni finanziarie, sviluppando le competenze necessarie per preparare e analizzare i bilanci. Il corso coprirà concetti chiave come il piano dei conti, la partita doppia, il ciclo contabile e le principali norme contabili. Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di gestire le operazioni contabili di base e interpretare i dati finanziari per supportare le decisioni aziendali.

### Requisiti di partecipazione

Non sono previsti particolari prerequisiti di accesso al corso di formazione.



### RIFERIMENTI TERRITORIALI

Veneto: [segreteria@ialanapia.net](mailto:segreteria@ialanapia.net)

Documento creato il: 08/07/2026 21:44

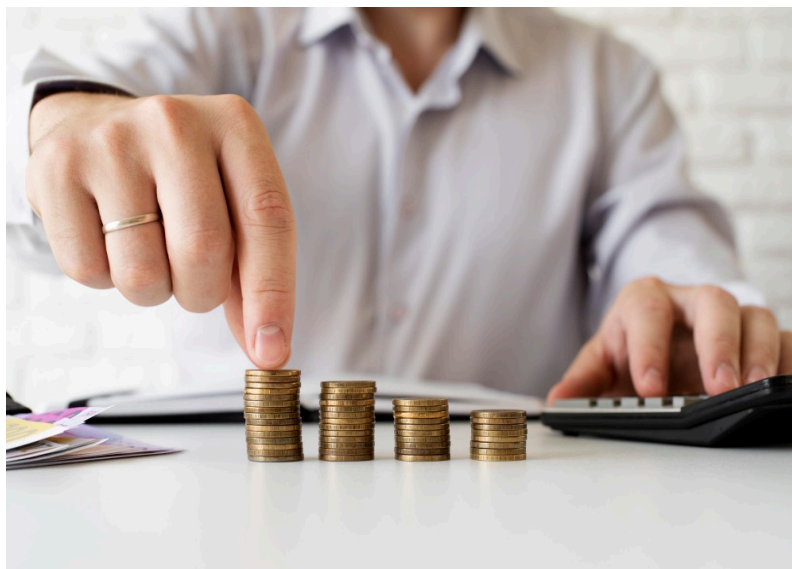
**PRE-ISCRIZIONE**

[CLICCA QUI](#) per visualizzare la scheda on-line



## CATEGORIA: Amministrazione e Contabilità

### Paghe e contributi



#### Contenuti / Competenze

- Libro Unico del Lavoro (LUL): gestione e normativa vigente;
- tipologia di rapporto di lavoro: cosa cambia all'interno della busta paga;
- la busta paga: le parti che la compongono;
- retribuzione;
- calcolo delle assenze;
- ritenute, trattenute e detrazioni;
- previdenza complementare;
- TFR.
- adempimenti amministrativi;
- elaborazione del cedolino paga.

Attestato finale.

#### Scopo del corso

Il corso "Paghe e contributi" è progettato per fornire una comprensione approfondita delle procedure amministrative relative alla gestione delle retribuzioni e dei contributi previdenziali dei dipendenti. Il corso copre argomenti come la normativa sul lavoro, il calcolo delle buste paga, le detrazioni fiscali, la gestione dei contributi previdenziali e assistenziali e le dichiarazioni obbligatorie. L'obiettivo principale è preparare i partecipanti a gestire in modo accurato ed efficiente tutti gli aspetti legati alla retribuzione dei lavoratori, garantendo la conformità alle leggi vigenti.

#### Requisiti di partecipazione

Non sono previsti particolari prerequisiti di accesso al corso di formazione.

Ore	30
Costo	Contattaci
Tipo	Collettivo
Modalità	Presenza
Localizzazione	Veneto
Avvio Previsto	A raggiungimento minimo iscritti

#### FONTI DI FINANZIAMENTO



#### RIFERIMENTI TERRITORIALI

Veneto: [segreteria@ialanapia.net](mailto:segreteria@ialanapia.net)

Documento creato il: 08/07/2026 21:44

**PRE-ISCRIZIONE**

[CLICCA QUI](#) per visualizzare la scheda on-line