



CATEGORIA: Amministrazione e Contabilità

Paghe e contributi



Contenuti / Competenze

- Libro Unico del Lavoro (LUL): gestione e normativa vigente;
- tipologia di rapporto di lavoro: cosa cambia all'interno della busta paga;
- la busta paga: le parti che la compongono;
- retribuzione;
- calcolo delle assenze;
- ritenute, trattenute e detrazioni;
- previdenza complementare;
- TFR.
- adempimenti amministrativi;
- elaborazione del cedolino paga.

Attestato finale.

Scopo del corso

Il corso "Paghe e contributi" è progettato per fornire una comprensione approfondita delle procedure amministrative relative alla gestione delle retribuzioni e dei contributi previdenziali dei dipendenti. Il corso copre argomenti come la normativa sul lavoro, il calcolo delle buste paga, le detrazioni fiscali, la gestione dei contributi previdenziali e assistenziali e le dichiarazioni obbligatorie. L'obiettivo principale è preparare i partecipanti a gestire in modo accurato ed efficiente tutti gli aspetti legati alla retribuzione dei lavoratori, garantendo la conformità alle leggi vigenti.

Requisiti di partecipazione

Non sono previsti particolari prerequisiti di accesso al corso di formazione.

Ore	30
Costo	Contattaci
Tipo	Collettivo
Modalità	Presenza
Localizzazione	Veneto
Avvio Previsto	A raggiungimento minimo iscritti

FONTI DI FINANZIAMENTO



RIFERIMENTI TERRITORIALI

Veneto: segreteria@ialanapia.net

Documento creato il: 08/07/2026 23:00

PRE-ISCRIZIONE

[CLICCA QUI](#) per visualizzare la scheda on-line