



## CATEGORIA: Comunicazione

### La gestione del cliente: capacità di ascolto e gestione delle obiezioni (communication skills)



Ore	12
Costo	Contattaci
Tipo	Collettivo
Modalità	Presenza
Localizzazione	Veneto
Avvio Previsto	A raggiungimento minimo iscritti

#### FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Contenuti / Competenze

- Gli stili comunicativi: comprendere lo stile dell'interlocutore per adattare efficacemente;
- La propria comunicazione allo stile dell'altro;
- Ascolto selettivo e ascolto empatico;
- Tecniche di PNL: linguaggio positivo, ricalco e calibrazione, riformulazione;
- Frasi tragiche e frasi magiche;
- La gestione delle obiezioni: le domande potenti e la comprensione dei bisogni dell'altro;
- Esercizi e analisi di casi reali al fine di individuare come gestire le obiezioni più frequenti.

Attestato finale.

#### Scopo del corso

Questo corso si propone di sviluppare le competenze necessarie per gestire efficacemente i clienti attraverso capacità di ascolto attivo e gestione delle obiezioni. Gli studenti impareranno a comprendere le esigenze e le preoccupazioni dei clienti, migliorando le loro abilità comunicative per rispondere in modo efficace e persuasivo alle obiezioni.

#### Requisiti di partecipazione

Non sono previsti particolari prerequisiti di accesso al corso di formazione.



#### RIFERIMENTI TERRITORIALI

Veneto: [segreteria@ialanapia.net](mailto:segreteria@ialanapia.net)

Documento creato il: 08/07/2026 22:15

**PRE-ISCRIZIONE**

[CLICCA QUI](#) per visualizzare la scheda on-line