

Generalità

Scopo della presente istruzione è dettagliare l'organizzazione di un'attività in FAD in modo che l'Aula Virtuale possa essere efficace e soddisfacente sia per il docente che per i partecipanti.

1. Rivedere la struttura dei contenuti

Una sessione di formazione online tramite il webinar è molto diversa dall'aula. Il tempo è concentrato ed essendo contenuta l'interazione tra i partecipanti, non sar possibile illustrare case study personali e digressioni.

2. Rivedere e modifica le slide, adattandole all'aula virtuale

Le linee guida sono le seguenti:

Poco testo

Immagini evocative e, possibilmente, simpatiche

Animazioni che costruiscono progressivamente la slide

Per il numero delle slide è da considerare, ma non vincolante, una slide al minuto.

3. Predisporre dei momenti di scambio con i partecipanti

Scambio significa interazione, condivisione, collaborazione. E in termini pratici: sondaggi, domande, cose da fare, idee da scrivere, esercizi da fare, esplorazioni nel web.

4. Testare preventivamente la tecnologia che si usa

La tecnologia webinar per le aule virtuali deve essere una marcia in più, non un freno. Al fien di evitare problemi di connessione o sull'uso della piattaforma è necessario fare delle prove prima dell'erogazione del corso. In caso di dubbi o malfunzionamenti si deve far riferimento ai tutor - responsabili di progetto.